

RIUNIONE ANNUALE RETI EUROPE DIRECT - CATANIA 2024

**I PIANI ANNUALI DI
COMUNICAZIONE:**

**COORDINAMENTO
PIANIFICAZIONE E
REPORTISTICA**



EUROPE DIRECT



ACP: 5 COMPITI FONDAMENTALI

2

Relazioni con i media e i moltiplicatori locali

con cui continuare a mantenere **collaborazioni solide** (es. stampa e giornalisti locali, canali televisivi locali e loro redazioni; canali radio ed emittenti locali; influencer, blogger e vlogger);

1

Informazione e coinvolgimento dei cittadini

eventi, seminari, dialoghi con i cittadini e qualunque altra forma di interazione sia online che offline e in collaborazione con gli altri network;

3

Conoscenza dei temi UE sensibili a livello locale

monitorare la stampa locale e i principali canali social per quanto riguarda le questioni europee; individuare ed eventualmente segnalare alla Rep e/o all'EPLO i dibattiti pubblici locali dovuti a una persistente **disinformazione** sull'UE;

ACP: 5 COMPITI FONDAMENTALI

4

L'UE nelle scuole

azioni volte a promuovere nelle scuole il materiale didattico ufficiale dell'UE, come il **Learning corner** della Commissione e il sito Youth Hub; attività dirette in classe o corsi di formazione ai docenti; Si dovrà prestare particolare attenzione a chi vota per la prima volta; sostegno a **Back to School** e **Back to University**;

5

Promozione di una rete regionale di reti:

*azioni congiunte con le altre reti UE su territorio, con i BELC e I TED;
collaborazione tra ED a livello nazionale e transnazionale.*

ACP 2025

PRIORITÀ DI COMUNICAZIONE



DA DOVE PARTIRE

Orientamenti politici per la prossima Commissione europea 2024-2029

- Competitività dell'Unione europea: un'economia più circolare e resiliente che metta al centro l'innovazione, la ricerca. Un nuovo piano europeo per agevolare le attività economiche e approfondire il mercato unico.
- Transizione equa: l'esigenza di sostenere le persone e rafforzare le nostre società, l'equità intergenerazionale e la protezione della salute mentale.

ACP 2025

PRIORITÀ DI COMUNICAZIONE



DA DOVE PARTIRE

- Difesa e sicurezza: un'Europa con frontiere comuni più forti e una gestione equa e risoluta della migrazione.
- Un'Europa globale: Global Gateway, un nuovo patto per il mediterraneo e nuovo slancio al partenariato sull'Africa.
- Qualità della vita: garantendo la sicurezza alimentare, difesa dell'acqua, protezione del mondo naturale, competitività, sostenibilità a lungo termine del nostro settore agricolo.

ACP 2025

PRIORITÀ DI COMUNICAZIONE



100 GIORNI

Cosa fare?

Temi:

- Nuovo patto per l'industria pulita
- Un piano d'azione europea sulla cibersecurity degli ospedali e dei prestatori di assistenza sanitaria
- Un'iniziativa sulle fabbriche di IA
- Un Libro bianco sul futuro della difesa europea
- Una visione per l'agricoltura e l'alimentazione
- Revisioni della politica pre allargamento

ACP 2025

PRIORITÀ DI COMUNICAZIONE



LAST BUT NOT LEAST

- Dare visibilità ai **progetti cofinanziati dall'UE** a livello locale/regionale
- Dialoghi con i **giovani**
- Collaborazione con i **BELC**
- Collaborazione con i **TED**
- Collaborazione con i **CDE**

ACP 2025

Un buon ACP ...



- Ha una buona struttura e descrizione;
- È concreto e pertinente;
- Ha obiettivi chiari e predefiniti;
- Include attività chiare e classificate in base ai 5 compiti;
- Ha una programmazione temporale ragionevole
- Ha chiari collegamenti con le priorità dell'UE;
- Copre una varietà di temi/argomenti;
- Definisce i gruppi target;
- Stima l'impatto/risultati;
- Fornisce una visione nuova, fuori dagli schemi
- Consente agli ED Manager di creare eventi extra, anche oltre l'ACP, per adattarsi alle circostanze attuali (flessibilità).

ACP 2025

CALENDARIO



3 ottobre 2024: invio Lettera di invito a presentare la richiesta di sovvenzione per il 2025 a firma del Capo Rappresentanza;

dall'8 novembre:
Valutazione, approvazione/rifiuto con conseguente richiesta di emendamento;

1 gennaio 2025: inizio delle attività ed implementazione dell'ACP 2024;

7 novembre 2024 ore 17:00: **scadenza** per la presentazione tramite procedura elettronica;*

31 dicembre 2024 finalizzazione della procedura e predisposizione delle Convenzioni Specifiche 2025;

Febbraio/marzo 2025: firma delle CS

*NB: MODALITA' DI PRESENTAZIONE
L'ACP può essere modificato, sostituito e caricato sul portale entro la scadenza perentoria del 7 novembre 2024 ore 17:00 dopo di che non sarà più possibile effettuare alcuna modifica. Il sistema riterrà valida l'ultima versione caricata.
•Si invita vivamente a caricare l'ACP **48 ore prima della scadenza** per evitare congestioni del sistema o problemi di incompatibilità.

Portale *Funding & Tenders*

- L'ACP va presentato tramite il portale *EC Funding & Tenders* al seguente [link](#);
- LA richiesta consta di due parti: una parte a) da compilare direttamente online, e un modulo di domanda, parte b), da caricare in formato PDF sul portale;
- Prima della scadenza assicurarsi di avere accesso al proprio PIC;
- Il LEAR può nominare uno o più *account administrators* con accesso al PIC e abilitati a inviare la richiesta di sovvenzione.

PIATTAFORMA DI REPORTISTICA

- Caricare l'ACP in piattaforma subito dopo la firma della CS;
- Inserire nella task 1 solo gli eventi in presenza, online o ibridi;
- Le informazioni relative a newsletter, website, social media, e altre attività – es. pubblicazioni, podcasts, e-mails, walk-in, etc. – vanno inserite nell'apposita sezione che si apre cliccando sull'anno, in questo caso su 2025. Queste informazioni sono opzionali e possono essere inserite o solo in fase di reportistica o anche in fase di pianificazione, a seconda dell'opportunità. Qui di seguito alcuni esempi:
 - Social Media – Reporting: Number of followers at the end of the year; Number of posts;
 - Website: Short description and link – ACP and Reporting; Number of visitors at the beginning of the year – Reporting; Number of visitors at the end of the year – Reporting stage;

Ai sensi dell'art 4.1 della Scheda tecnica contenuta nella CS i report intermedi hanno una cadenza mensile

FONDI EXTRA MILES

- Per azioni da implementare entro il 15 marzo 2025;
- Link per presentare la domanda:
<https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/Localoutreachactivities2024-25>;

- NB-**
- only one application per project;
 - your request at least 6 weeks before the activity;
 - Maximum 4 services per application;
 - All contracting documents and invoices must be addressed to Tipik;
 - NOT sign any contract or purchasing order with a local provider;
 - services that cost €15.000 or more, Tipik requires 3 different price quotes/offers.

FONDI EXTRA MILES

- Rappresentanza in Italia CE e DG COMM Headquarter → check e approvazione
- E-mail di conferma;
- Risultati: conclusa l'attività fornire risultati e documentazione relativa (number of people reached-e.g. participants at event, number of impressions-, engagement rate -number of shares, likes, comments, mentions on local media, photos, print screen of social media posts, programme of event, link to article, etc.)
- Compilazione dell'evaluation form
- COMM-NETWORKS-SUPPORT@ec.europa.eu



TED

CHI SONO

Esperti sui temi dell'Unione europea che possono, rispetto ai propri ambiti di competenza, intervenire in qualità di **comunicatori, relatori, moderatori, animatori** o **facilitatori di eventi**.

OBIETTIVO

Sostenere la Rappresentanza della Commissione europea per stimolare il **dibattito** pubblico sull'Unione europea e insteficare la capacità di **engagement**.

TED



COME ATTIVARLI?

- Inviare una **mail** a COMM-IT-EUROPE-DIRECT-RELAYS@ec.europa.eu ;
- Segnalare la necessità di un intervento di un TED o indicare il nome del TED;
- Allegare all' e-mail una bozza di **locandina, programma, descrizione** e qualsiasi informazione utile riguardo l'evento;
- Inviare la richiesta **almeno 20 giorni prima**.



**THANK YOU
E BUON LAVORO!**