



LLP ERASMUS PROGRAMME STAFF TRAINING MOBILITY (OSM)

Short report

Dal 21 al 25 giugno 2010 è stata ospite, tramite il Programma Erasmus Staff Training Mobility, presso il Centro di Documentazione Europea dell'Università di Sassari la Dott.ssa Eva Moreno Alonso dell'Università de Castilla La Mancha di Toledo.

Il Programma Erasmus Staff Training Mobility permette al personale accademico o amministrativo delle università o di istituti di istruzione superiore di poter effettuare un periodo di formazione o di scambio professionale (da 5 giorni lavorativi a 6 settimane) presso un'altra struttura universitaria, un'impresa o un'organizzazione di un altro paese dell'Unione europea.

Le attività che permettono di partecipare al progetto sono diverse: condivisione del lavoro, corsi di formazione, visite di studio, seminari, workshop, conferenze ecc.

Le procedure da seguire dipendono principalmente dall'istituzione che poi concederà la borsa di studio. Nel caso della collega spagnola era il suo Ateneo, l'Università de Castilla La Mancha, che effettuava il rimborso e il CDE dell'Università di Sassari che accoglieva lo scambio.

In questa circostanza, pertanto, i tempi e la presentazione dei documenti sono stati dettati dall'Università di Toledo.

- 1. step** un docente dell'Università di Sassari ha chiesto al Responsabile accademico e al Responsabile documentalista del CDE se presso il Centro era possibile effettuare un Erasmus Staff Training Mobility;
- 2. step** il CDE dell'Università di Sassari offre la disponibilità e tramite una lettera inviata all'Università de Castilla La Mancha di Toledo dimostra interesse a ricevere la collega per il programma di scambio;
- 3. step** la responsabile documentalista del CDE dell'Università di Sassari e la responsabile documentalista del CDE dell'Università de Castilla La Mancha concordano le date del soggiorno e un Programma di lavoro che deve essere poi condiviso e firmato dal coordinatore istituzionale del Programma Erasmus di entrambi le parti (vedi il work programme allegato);
- 4. step** la collega spagnola presenta, presso il suo Ateneo, la domanda prevista per il bando del Programma Erasmus Staff Training Mobility e allega i documenti richiesti;
- 5. step** la borsa viene concessa e a tal punto è obbligatorio stipulare un Accordo inter-istituzionale fra l'Università di Sassari e l'Università de Castilla La Mancha tramite un modulo predisposto fornito dall'Ufficio relazioni internazionali dell'Università di Sassari, che deve essere firmato dal Rettore di entrambe le istituzioni universitarie;
- 6. step** il programma è andato a buon fine. L'esperienza è stata interessante e produttiva per presentare l'organizzazione del lavoro del CDE e della rete nazionale dei CDE oltre a quello del Sistema bibliotecario dell'Università di Sassari e un accenno delle biblioteche in Italia. Sono state anche realizzate delle visite nelle biblioteche più significative dell'Università di Sassari, in quella pubblica della città, nell'universitaria dei Beni culturali oltre che nell'archivio comunale. Per maggiori informazioni consultare il link http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc898_en.htm