



COMMISSIONE EUROPEA
RAPPRESENTANZA IN ITALIA

Roma, 3 febbraio 2004
EMa D(4)

NOTA ALL'ATTENZIONE DEI RESPONSABILI DEI CDE ITALIANI

Oggetto: Riunione nazionale Centri di Documentazione Europea (CDE), Roma (SIOI),
23-24 febbraio 2004

La nostra Rappresentanza è lieta di invitarvi alla riunione di coordinamento nazionale dei Centri di Documentazione Europea che avrà luogo a Roma nei giorni 23 e 24 febbraio 2004 presso i locali della Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI).

La Rappresentanza prevede di prendere a carico il viaggio di un operatore per centro ed un'indennità di soggiorno di 100 € a notte, su presentazione del conto alberghiero. Per quello che riguarda le spese di viaggio, è previsto il rimborso aereo per l'operatore il cui centro dista oltre 800 km A/R da Roma e per le isole. Per distanze inferiori, verrà rimborsato il biglietto di treno prima classe con supplemento. Qualora il viaggio venga effettuato in automobile, il rimborso sarà calcolato sulla base della tariffa ferroviaria in vigore (I classe senza supplementi).

Per ottenere il rimborso è necessario compilare il "Modulo Rimborso Spese" ed inviarlo con i relativi giustificativi, alle rispettive Rappresentanze.

Attiro la vostra attenzione sul fatto che l'invito alla riunione del 23-24 febbraio é diffuso solo via e-mail. Si prega conferma della partecipazione alla riunione, indicando inoltre la presenza alla cena, prima del 18 febbraio a laia.alos@cec.eu.int.

Confidando nella Sua adesione, colgo l'occasione per inviarLe i miei più cordiali saluti.

Professor Pier Virgilio Dastoli

Allegati: Programma
Modulo Rimborso Spese

PROGRAMMA DELLA RIUNIONE NAZIONALE DEI CENTRI DI DOCUMENTAZIONE EUROPEA
23 e 24 febbraio 2004
Roma (SIOI), Palazzetto Venezia, Piazza San Marco, 51

Lunedì 23 febbraio 2004

- Ore 14.30 Arrivo e registrazione dei partecipanti
- Ore 14.45 Benvenuto alla rete dei CDE
Pier Virgilio Dastoli, Direttore della Rappresentanza della Commissione europea in Italia
Sara Cavelli, Coordinatore nazionale rete CDE
- Ore 15.15 Saluto dell'Ufficio del Parlamento europeo
Massimo Palumbo, Ufficio per l'Italia del Parlamento europeo
- Ore 15.45 La politica d'informazione sull'Unione europea del governo italiano
Federico Fauttilli, Direttore dell'Ufficio IV del Dipartimento delle Politiche comunitarie
- Ore 16.00 La Biblioteca del Cide
Carlo Curti-Gialdino, Amministratore unico del CIDE
- Ore 16.30 Pausa caffè
- Ore 17.00 Presentazione delle attività del 2003 e del programma 2004-2005
Pier Virgilio Dastoli, Direttore della Rappresentanza a Roma
- Ore 17.30 Novità per la rete dei CDE nel 2004
Laia Martinez, Responsabile reti d'informazione, Rappresentanza della Ce a Roma
- Ore 18.00 Dibattito
- Ore 18.30 Conclusione dei lavori della prima giornata
Sara Cavelli, Coordinatore nazionale rete CDE
- Ore 20.30 Cena, Ristorante Myosostis (Vicolo della Vaccarella, 3-5)**

Martedì 24 febbraio 2004

- Ore 9.30 Resoconto delle attività della rete dei CDE nel 2003
Sara Cavelli, Coordinatore nazionale rete CDE
- Ore 10.30 Dibattito
- Ore 11.00 Pausa caffè
- Ore 11.30 La partecipazione al progetto di rete : le linee guida
- Ore 13.00 Pranzo
- Ore 14.30 Riunione interna della rete, problemi da affrontare e progetti futuri
GUCE – Tecis –
Programma di scambio – formazione Bruxelles (modalità di partecipazione)
Le modalità di partecipazione al prossimo invito
La base giuridica della rete
La riunione interrete
- Ore 16.30 Conclusione dei lavori

Saranno presenti alla riunione Carla Cavallini, Coordinatore nazionale dei Carrefours Rurali Europei e Giulia Marcon, Coordinatore nazionale degli Info-Points Europa

Riunione nazionale dei Centri di Documentazione Europea italiani

Roma, 23 e24 febbraio 2004

SIOI

«**Richiesta di rimborso delle spese**» da spedire a:

per i CDE del Nord Italia :

Commissione Europea
Rappresentanza a Milano
c.a. Sig.a Magda Brunelli
Corso Magenta, 59
20123 – Milano

per i CDE del Centro-Sud Italia :

Commissione Europea
Rappresentanza in Italia
c.a. Sig. Roland Prenen
Via IV Novembre, 149
00187 - Roma

Cognome:

Nome:

Indirizzo:

CDE di:

Spese di viaggio:

- treno

(allegare biglietti)

- aereo, per distanze superiori a 800 km A/R

(allegare biglietti e carte d'imbarco)

- mezzi propri

(indicare il chilometraggio per rimborso corrispettivo treno e il n. di targa)

Spese di soggiorno:

- massimo 100 Euro/notte su presentazione del conto alberghiero

Il rimborso verrà effettuato sul c/c n° intestato a:

.....

Presso la Banca.....

.....ABI.....CAB.....

dietro presentazione della relativa documentazione.

Data,

Firma: